

# Algemene gedragscode 2026



Blue Sky Group

# Inhoud

01. Een bericht van ons Managementteam	3
02. Inleiding	4
03. Onze gedragscode in actie	5
04. Onze klanten	6
05. Onze mensen	7
06. Onze kernwaarden	8
07. Onze algemene gedragsnormen	9
08. Onze normen over belangenconflicten	10
09. Ondertekening gedragscode	13
10. Stappenplannen	14



# 01. Een bericht van ons Managementteam

“Ons succes begint bij jouw integriteit.”

**Beste collega's,**

Als pensioenuitvoeringsorganisatie dragen wij een grote verantwoordelijkheid ten opzichte van onze klanten (pensioenfondsen) en hun deelnemers. Door ons ethisch en verantwoord te gedragen en dagelijks opnieuw de juiste keuzes te maken, laten wij zien dat we om elkaar en om onze zakelijke relaties geven en het in ons gestelde vertrouwen waard zijn. Dit is van cruciaal belang voor ons succes op de lange termijn.

De pensioentransitie zorgt voor een ingrijpende verandering in onze sector. In deze dynamische omgeving moet BSG flexibel blijven om de verwachtingen van onze klanten en hun deelnemers te blijven waarmaken, en zichzelf te positioneren voor duurzaam succes. Terwijl onze organisatie zich ontwikkelt, blijft onze toewijding aan integriteit onveranderd. We blijven ons inzetten voor een organisatiecultuur waarin professionaliteit, betrokkenheid en werkplezier de basis vormen voor de best mogelijke pensioenuitvoering.

Vaak hebben we een goed gevoel voor de regels die nodig zijn om ons werk goed te doen. Toch kunnen zich situaties voordoen waarin het niet direct duidelijk is wat de juiste handelswijze is. Dan biedt onze gedragscode duidelijkheid en richting. Het is een kompas, een gids die ons helpt om met elkaar om te gaan op een manier die onze gezamenlijke waarden weerspiegelt.

Door deze gedragscode na te leven dragen we bij aan het naleven van de ethische, juridische en professionele normen binnen BSG. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Als Managementteam zijn wij gemotiveerd om het goede voorbeeld te geven en samen met jullie de gedragscode te waarborgen en levend te houden.

Dank jullie wel voor jullie voortdurende inzet om het in elkaar en het in BSG gestelde vertrouwen waar te maken!

Met vriendelijke groet,  
**Het BSG Managementteam**

## 02. Inleiding

### Wat is de Algemene gedragscode BSG?

De Algemene gedragscode BSG (verder: de gedragscode) is onderdeel van ons integriteitsbeleid en kun je zien als een kompas, een gids die ons helpt om met elkaar om te gaan op een manier die onze gezamenlijke waarden weerspiegelt.

### Waarom deze gedragscode?

Om het vertrouwen in BSG, onze reputatie en integriteit te beschermen moet ieder van ons integer handelen. In deze gedragscode lees je welk gedrag BSG van jou verwacht.

### Voor wie geldt deze gedragscode?

In deze gedragscode lees je onze regels en afspraken over eerlijk en goed gedrag. We verwachten dat iedereen die voor BSG werkt zich hier goed aan houdt:

- Interne medewerkers (iedereen met een arbeidsovereenkomst)
- Externe medewerkers (zoals stagiairs, uitzendkrachten en anderszins ingehuurde krachten of zzp-ers)
- Leden van onze directie
- Leden van onze raad van commissarissen

Deze gedragscode is onderdeel van je eigen (arbeids-, opdracht) overeenkomst.

Organisaties waaraan BSG werkzaamheden heeft uitbesteed moeten beschikken over een eigen gedragscode.

### Hoe gebruik je deze gedragscode?

Gebruik deze gedragscode als leidraad als je vragen hebt of iets wel of niet kan en mag. Of als je twijfelt over wat het juiste is om te doen.

### Verantwoordelijk

Het Managementteam van BSG is verantwoordelijk voor het vaststellen en toepassen van deze gedragscode.

### Openbaar

Deze gedragscode is openbaar en te raadplegen via SkyNet en [www.blueskygroup.nl](http://www.blueskygroup.nl).

### Overige gedragsregels

Niet alle gedragsregels zijn opgenomen in deze gedragscode. Diverse gedragsregels zijn zo specifiek dat we ervoor gekozen hebben die op te nemen in een aparte regeling.

Naast deze gedragscode kent BSG onder meer een:

- Digitale gedragscode
- Arbeidsvoorwaardenregeling (AVR)
- Beleid Privacy
- Fraudebeleid
- Incidentenprocedure
- Integriteitsbeleid
- Regeling Ongewenst gedrag
- Regeling Melding misstanden

Deze regelingen kun je raadplegen via SkyNet.

### Inwerkingtreding

Deze versie van de gedragscode treedt in werking op 1 maart 2026 en vervangt de voorgaande gedragscode.

# 03. Onze gedragscode in actie

## Werken volgens onze waarden en gedragsregels

Je hebt besloten om voor BSG te komen werken. Daarmee heb je ook gekozen om je te gedragen volgens onze waarden en regels. In deze gedragscode lees je hier meer over.

## Werken met integriteit

Iedereen bij BSG werkt met integriteit. Dit betekent dat we zorgvuldig, uitlegbaar en standvastig willen handelen. We willen open, eerlijk en rechtvaardig zijn. Belangrijk onderdeel van werken met integriteit is het centraal stellen van het belang van onze klanten en hun deelnemers.

We willen niet-integer gedrag voorkomen. Onder niet-integer gedrag verstaan we:

- Gedrag dat kan leiden tot (de schijn van) een belangenconflict;
- Strafbare feiten (zoals diefstal, verduistering, fraude en omkoping) of andere wetsovertredingen;
- Vormen van ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten of enige vorm van discriminatie;
- Het niet op zorgvuldige wijze in acht nemen van de gerechtvaardigde belangen van onze klanten en hun deelnemers;
- (Andere) handelingen die schade kunnen toebrengen aan het vertrouwen in of de reputatie van BSG, haar medewerkers of haar klanten.

## Werken volgens gedragscode als gezamenlijke verantwoordelijkheid

We verwachten van alle medewerkers dat zij de gedragscode kennen en begrijpen. Daarnaast verwachten wij dat alle medewerkers onze waarden onderschrijven. We hebben de plicht om de inhoud van deze gedragscode na te leven en anderen aan te moedigen om hetzelfde te doen.

## Eigen verantwoordelijkheid

Een gedragscode kan nooit in elke denkbare situatie voorzien. Bovendien wijzigen omstandigheden voortdurend door nieuwe ontwikkelingen. De gedragsregels en normen in deze gedragscode nemen niet weg dat het primair je eigen verantwoordelijkheid is om je eerlijk en integer te gedragen. Je moet dus altijd zelf blijven nadenken. We verwachten dat je altijd kunt uitleggen dat je integer handelt.

## Activiteiten en trainingen

We verwachten van alle medewerkers dat zij deelnemen aan de verplichte activiteiten en trainingen die BSG organiseert op het gebied van integriteit (zoals e-learnings).

## Advies en begeleiding

Overleg bij twijfel over de uitleg of toepassing van deze gedragscode met je leidinggevende. Je kunt ook Compliance<sup>1</sup> vragen om advies, of een collega van People & Culture.

## Vrijstelling

Alleen de directievoorzitter kan op verzoek een vrijstelling van een gedragscodebepaling geven, met dien verstande dat voor een vrijstelling voor een lid van de directie de goedkeuring vereist is van de voorzitter van de raad van commissarissen. Compliance adviseert bij het verlenen van een vrijstelling en kan een tijdelijke vrijstelling (met voorwaarden) verlenen.

## Schending

Het is belangrijk om te weten dat schending van onze gedragsregels niet licht wordt opgevat en ernstige gevolgen kan hebben. Op basis van geldende wetgeving kunnen verschillende maatregelen worden genomen, zoals een waarschuwing, berisping met vastlegging in het personeelsdossier, beëindiging van het dienstverband of ontslag op staande voet.

<sup>1</sup> De compliance functie wordt ingevuld door Risk&Compliance BSG

# 04. Onze klanten

## Onze inzet voor pensioenfondsen en hun deelnemers

We bieden premium diensten voor de best mogelijke pensioenuitvoering van Nederlandse pensioenfondsen en hun deelnemers. Ons streven is 'meer voor nu en later'. Daarmee bedoelen we niet alleen meer pensioen, maar ook meer aandacht, zorg, inzicht en overzicht.

We onderscheiden ons in de markt door:

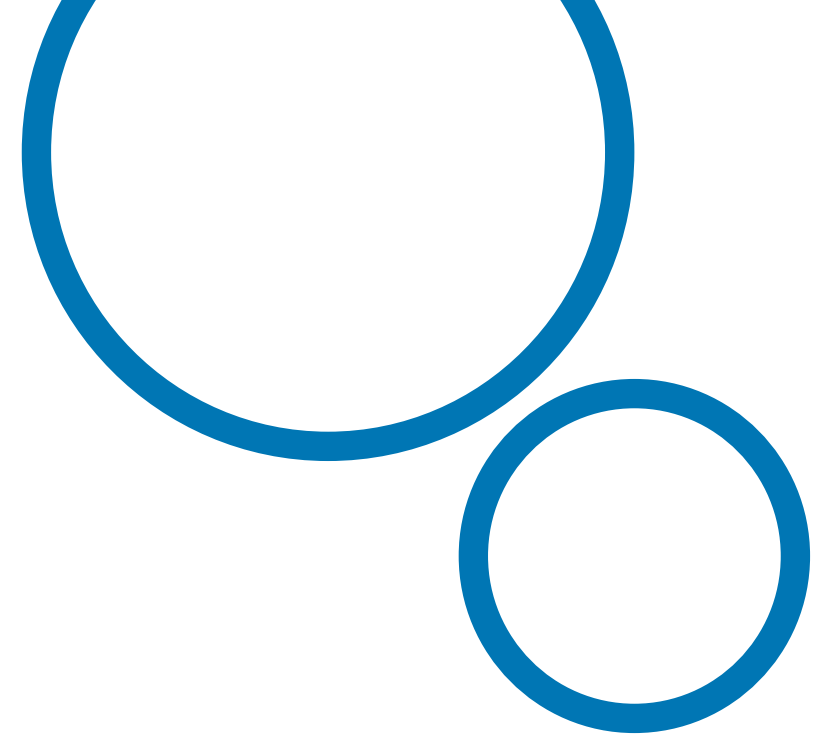
- Een hoge kwaliteit van dienstverlening, data en informatieverstrekking.
- Uitstekende communicatie met pensioendeelnemers, zowel offline als online.
- Het zorgvuldig bedienen van de belangen van pensioenfondsen.
- Het geven van ruimte aan de identiteit en specifieke wensen van onze klanten.

## Onze samenwerking met pensioenfondsen

We werken nauw samen met onze klanten: warm, zakelijk en persoonlijk. Dit past bij onze dienstverlening, bij de verantwoordelijkheid die pensioenfondsen hebben en de continu toenemende eisen waaraan zij en wij moeten voldoen. Voor ieder van onze klanten is de scope van de dienstverlening afgestemd op hun behoefte. En ook binnen de dienstverlening staat de wens en identiteit van de klant centraal.

## Onze samenwerking met uitbestedingsrelaties

We maken bij onze hoogwaardige dienstverlening gebruik van diensten en producten van (door)uitbestedingsrelaties. Het klantperspectief wegen wij hierbij vanaf de start mee. Ons uitbestedingsbeleid waarborgt dat kwalitatief goede, veilige, betrouwbare en betaalbare diensten en producten worden verworven. BSG stelt zichzelf en haar klanten in staat de regie over uitbestedingsrelaties te houden, zodat klanten de taken en werkzaamheden goed kunnen beoordelen.



# 05. Onze mensen

---

## Samen

BSG is een warme, flexibele en wendbare organisatie omdat alle medewerkers sámen voor resultaat gaan. We helpen elkaar, maken elkaar beter en inspireren elkaar. Samen zijn we BSG.

---

## Onze cultuur

Onze organisatiecultuur is een drijvende kracht achter ons werkplezier en onze prestaties. De basis voor deze cultuur wordt gevormd door onze kernwaarden en gedragsnormen.

We vinden het heel belangrijk dat mensen met plezier samenwerken, groeien en presteren. Zo zorgen wij voor de best mogelijke pensioenuitvoering en kunnen wij voldoen aan de verwachtingen van onze klanten (pensioenfondsen) en hun deelnemers. We handelen integer, deskundig en professioneel. Daarbij omarmen we dat wij door de omvang van onze organisatie ook informeler en persoonlijker kunnen zijn. Dat is onze kracht.

---

## Onze lerende cultuur

We blijven ons verbeteren door voortdurend te leren. We investeren in opleiding en ontwikkeling. En we werken actief aan een cultuur van openheid en feedback, waarin medewerkers vrij zijn om ideeën en suggesties aan te dragen en elkaar feedback te geven. Het doel is flexibel en wendbaar zijn, zodat wij kunnen inspelen op veranderingen in de markt en bij klanten.

---

## Omgaan met fouten

Iedereen maakt weleens een fout. We streven naar een 'openfoutencultuur'. Dit betekent dat we fouten zien als een kans om te leren. Is er iets verkeerd gegaan? Dat kan. Deel dit met anderen. Dan kunnen we de fout sneller oplossen, ervan leren en het proces verbeteren.

---

## Diversiteit en inclusie

Als mens zijn we gelijk. Maar tegelijkertijd niet hetzelfde. We streven ernaar om ervoor te zorgen dat iedereen die bij ons werkt zich welkom en ondersteund voelt en geïnspireerd is om succesvol te zijn. We omarmen diversiteit omdat wij van mening zijn dat dit creativiteit, innovatie en energie genereert.

We verwachten dat alle medewerkers de verschillen omarmen en een veilige werkomgeving en werkcultuur stimuleren waar iedereen tot zijn recht komt en er geen sprake is van discriminatie.

---

## Onze relatie met elkaar

We zijn er allemaal verantwoordelijk voor om onze waarden elke dag na te leven. Door ethisch gedrag te laten zien en te ondersteunen, hebben wij een positieve invloed op de cultuur van BSG.

We behandelen iedereen met aandacht en respect. Door goed samen te werken en te leren van elkaars fouten draagt iedereen bij aan een professioneel, prettig en open werkklimaat en aan het succes van BSG.

# 06. Onze kernwaarden

Onze kernwaarden geven aan waar we voor staan en wat we belangrijk vinden in het gedrag van onze medewerkers. Ze helpen ons onze ambitie waar te maken.

## Kernwaarden

De basis van deze gedragscode wordt gevormd door onze kernwaarden. Hieronder lees je wat deze kernwaarden zijn en bij iedere kernwaarde het gedrag dat wij van jou verwachten in jouw omgang met zakelijke relaties, pensioendeelnemers en collega's.

### Betrokken

We hechten aan persoonlijke relaties. We weten wat er speelt en begrijpen de vraag achter de vraag. Zo denken we mee met onze klanten, deelnemers en collega's.

Waar ik voor sta:

- Ik heb oog voor de belangen van anderen.
- Ik vraag mij af wat de organisatie en mijn collega's van mij nodig hebben en handel daarnaar.
- Ik neem zelf verantwoordelijkheid voor het oplossen van problemen en verschuil mij niet achter anderen.
- Ik handel vanuit gezamenlijk belang en niet vanuit eigenbelang.

### Samenwerken

We bouwen op elkaars expertise en bundelen onze krachten. Alleen samen werken we aan de beste resultaten. We leren van fouten en vieren onze successen.

Waar ik voor sta:

- Ik behandel iedereen met aandacht en respect.
- Ik zoek het contact met anderen om de meest efficiënte manier van werken te bereiken.
- Ik kom mijn afspraken na en stel het zelf aan de orde als dat onverhoopt niet lukt.
- Ik vraag en geef constructieve feedback op gedrag en prestaties.

## Proactief

We zijn gedreven, tonen veerkracht en hebben een gezonde ambitie. We kijken vooruit, anticiperen actief op wat nodig is en acteren doelgericht.

Waar ik voor sta:

- Ik toon initiatief en wacht niet af.
- Ik kijk vooruit, stel prioriteiten en maak keuzes.
- Ik maak zaken bespreekbaar ga oplossingsgericht te werk.
- Ik probeer altijd een positieve invloed uit te oefenen op mijn omgeving.

# 07. Onze algemene gedragsnormen

## We houden ons aan de regels

We respecteren de geldende wet- en regelgeving en ook de algemene waarden en normen uit de maatschappij.

## We doen wat we beloven

We respecteren onze collega's en relaties door afspraken die wij maken ook na te komen. Er kunnen zich altijd omstandigheden voordoen die maken dat je een afspraak niet kunt nakomen. Het gaat er dan vooral om dat je anderen tijdig informeert en indien nodig samen tot een oplossing komt.

## Bespreken en aanspreken

We bespreken met elkaar wanneer we twijfels hebben over de manier waarop we uitvoering geven aan onze waarden en gedragsregels. Wanneer we constateren dat we niet op een goede manier de waarden en gedragsregels uitvoeren spreken we elkaar daarop aan.

## Omgangsvormen

We voorkomen iedere vorm van ongewenst gedrag. Dit kunnen onder andere zijn (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten of enige vorm van discriminatie.

Wanneer je geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag maak je dit bespreekbaar, door de collega rechtstreeks aan te spreken of met je leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

## Bespreek vragen en zorgen

Twijfel je of weet je het niet zeker? Betrek dan een collega of stel een vraag. Sta ook open voor vragen van anderen en wees hierin hulpvaardig.

We moedigen medewerkers aan om hun zorgen over ethiek en naleving van wetten en regels met hun leidinggevende te bespreken. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met een collega van People & Culture of Compliance.

## Omgaan met vertrouwelijke informatie

Voor de behandeling van vertrouwelijke informatie hebben we beleid ontwikkeld en verplichte gedragsregels opgesteld, waaraan wij ons moeten houden.

Zo verspreiden we geen vertrouwelijke informatie. Tenzij dit nodig is voor een zorgvuldige uitoefening van onze functie of we daar wettelijk toe verplicht zijn, verstrekken we geen informatie aan derden, waaronder collega's. We zorgen ervoor dat alle klant- en overige vertrouwelijke informatie veilig wordt bewaard en nemen alle redelijke maatregelen om de veiligheid te waarborgen. Deze verplichting kan ook nog gelden wanneer je niet meer voor BSG werkt.

## Meldregelingen

We durven ongewenst gedrag, integriteitsschendingen en misstanden te melden. Voor een luisterend oor, meer informatie en advies kun je altijd terecht bij je leidinggevende, een collega van People & Culture of de vertrouwenspersoon.

## Verantwoordelijkheden van leidinggevenden

Leidinggevenden hebben extra verantwoordelijkheden. Zij moeten zich niet alleen aan de gedragscode houden, maar ook het goede voorbeeld geven. Het creëren van een transparante en open omgeving waarin zorgen kunnen worden uitgesproken zonder te hoeven vrezen voor vergelding is essentieel voor het behoud van onze reputatie en ons vermogen om effectief te handelen.

# 08. Onze normen over belangenconflicten

## Corruptie

We accepteren geen enkele vorm van corruptie. Corruptie kan zijn omkoping, verduistering, betalingen om processen te versnellen en belangenverstrengeling.

## Relatiegeschenken

Ga terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken en voorkom dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van BSG.

Neem nooit geld of waardebonnen aan.

Bespreek geschenken van één persoon/organisatie met een geschatte waarde van maximaal € 50,00 per jaar met je leidinggevende. Deze kleinere geschenken mag je houden en hoef je niet te melden aan Compliance.

Meld geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50,00 per jaar voor acceptatie aan je leidinggevende en Compliance. Overleg met je leidinggevende of je deze geschenken kunt behouden, of dat je deze (met een verwijzing naar de gedragscode) terugstuurt.

Geef geen relatiegeschenken om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

Als namens BSG een relatiegeschenk wordt gegeven, mag de waarde daarvan niet meer zijn dan € 50,00 per relatie per jaar. Geschenken met een hogere waarde meld je vooraf aan Compliance.

Relatiegeschenken die je aantoonbaar exclusief krijgt aangeboden vanuit een geaccepteerde nevenfunctie of privérelatie vallen buiten de reikwijdte van deze gedragscode.

## Uitnodigingen

Uitnodigingen voor reizen, evenementen, seminars en bedrijfsbezoeken kun je alleen aanvaarden na toestemming door jouw leidinggevende. BSG betaalt de reis- en verblijfskosten als het accepteren van de uitnodiging in het belang van BSG is.

Uitnodigingen in het buitenland aanvaard je alleen na toestemming door een lid van de directie. Bij een bezoek aan het buitenland wordt terughoudend omgegaan met het laten meereizen van de partner. De kosten van reis en verblijf van de partner zijn in ieder geval voor eigen rekening.

De leidinggevende meldt uitnodigingen die buitenproportioneel zijn en om die reden niet geaccepteerd kunnen worden aan Compliance.

Ga terughoudend om met repeterende uitnodigingen.

Uitnodigingen van toezichthouders, de Pensioenfederatie en verenigingen waarvan je uit hoofde van je functie of expertise lid bent, vallen buiten de reikwijdte van deze gedragscode. Dat geldt ook voor uitnodigingen die door het secretariaat van BSG worden gedeeld.

# 08. Onze normen over belangenconflicten

## Maaltijden

Een uitnodiging voor een maaltijd kun je accepteren als de maaltijd een zakelijk karakter heeft, het moment waarop de maaltijd plaatsvindt aansluit op het zakelijke contact en de gelegenheid passend is.

Bespreek een uitnodiging voor een maaltijd altijd met je leidinggevende.

Ga terughoudend om met repeterende uitnodigingen.

## Controlevragen

De volgende vragen kunnen helpen om na te gaan of een geschenk of uitnodiging past binnen de letter en geest van onze gedragscode:

- 1 Wat is de bedoeling van de schenker of de uitnodigende partij en wordt er een wederdienst verwacht?
- 2 Welke relatie heb ik met de schenker of de uitnodigende partij en voel ik mij 'verplicht' tot een wederdienst?
- 3 Is er sprake van een bijzondere gelegenheid en/of wie ontvangen er nog meer een (soortgelijk) geschenk of uitnodiging?
- 4 Wat is de commerciële waarde van het geschenk of de uitnodiging en is dat maatschappelijk gezien 'passend', en 'passend' binnen de zakelijke relatie?
- 5 Hoe zou 'de maatschappij' of je collega erover denken als je het relatiegeschenk of de uitnodiging zou accepteren? Welke indruk zou dat maken?

## Nevenactiviteiten

We helpen je graag om maatschappelijk actief te zijn. En te werken aan je duurzame inzetbaarheid. Dat doe je bijvoorbeeld door voor een andere werkgever, opdrachtgever of voor jezelf te werken of bestuurlijk actief te zijn. Het maakt niet uit of je hiervoor betaalt krijgt of niet. Dat noemen we nevenactiviteiten.

Je mag nevenactiviteiten verrichten, behalve als dit niet-verenigbaar is met je werk bij BSG. Dat is bijvoorbeeld het geval als de nevenactiviteit kan leiden tot belangenverstremgeling, een botsing van belangen en/of integriteitsrisico's, of tot werksituaties die in strijd zijn met de arbeidsomstandigheden- of arbeidstijdenwet. Je leidinggevende bepaalt of een nevenactiviteit verenigbaar is en betreft bij twijfel Compliance.

Vraag je leidinggevende om toestemming voordat je een (nieuwe) nevenactiviteit gaat verrichten. Je leidinggevende meldt een verleende toestemming aan Compliance. Een leidinggevende mag een toestemmingsverzoek alleen afwijzen in overleg met Compliance.

Blijf ook nadat je voor een nevenactiviteit toestemming hebt verkregen alert op potentiële belangenconflicten of reputatieschade voor BSG. Meld wijzigingen aan je leidinggevende en Compliance.

Activiteiten binnen de context van vrijetijdsbesteding, hobby of hulp aan familie, vrienden en kennissen vallen buiten de reikwijdte van deze gedragscode en hoef je niet te melden.

## Omgang met bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zijn bedoeld voor je werk. Ze zijn in principe niet bedoeld om mee te nemen of privé te gebruiken. Beperkt privégebruik van bedrijfsmiddelen is toegestaan, maar alleen als dit door BSG nadrukkelijk is geregeld en niet kan leiden tot belangenverstremgeling, een botsing van belangen en/of integriteitsrisico's. Zo nu en dan enkele pagina's printen voor eigen gebruik is bijvoorbeeld geen probleem, dat ligt natuurlijk anders als je hele stapels gaat printen.

# 08. Onze normen over belangenconflicten

---

## Financiële belangen in zakelijke relaties

Meld een financieel belang in een bedrijf waarmee BSG zaken doet, of waarschijnlijk zal gaan doen, direct aan je leidinggevende en Compliance.

Financiële belangen die voortvloeien uit een reguliere klant/leverancier relatie vallen buiten de reikwijdte van deze gedragscode. Denk aan een privérekening bij een bank.

---

## Leveranciers en zakelijke dienstverleners

Maak geen gebruik van contacten met leveranciers en zakelijke dienstverleners van BSG voor privédoeleinden.

Maak als privépersoon alleen gebruik van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners van BSG, als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privé-voordeel is uitgesloten.

Meld als je invloed hebt op de besluitvorming rondom het aangaan van een verbintenis tussen BSG en een leverancier of dienstverlener, iedere eventuele relatie aan de direct betrokkenen en Compliance.

# 09. Ondertekening gedragscode

## Aanvangsverklaring gedragscode

Als de gedragscode voor jou geldt, moet je de Aanvangsverklaring gedragscode ondertekenen voordat je kunt starten. Op deze wijze verbind je je ertoe alle voor jou relevante regels uit deze gedragscode na te leven.



# 10. Stappenplannen

We willen als BSG recht doen aan alle mensen en organisaties waarmee en waarvoor we werken. Zo wil BSG een integere organisatie zijn.

Word je op je werk geconfronteerd met gedrag dat mogelijk in strijd is met onze regels en afspraken? Dan is het van belang om direct en adequaat te handelen. In de volgende stappenplannen lees je wat je dan kunt doen.

# 10. Stappenplan: Wat kan ik doen bij ongewenst gedrag?

Ongewenst gedrag is gedrag dat als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt ervaren. Zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.



Meer informatie? Lees de Regeling Ongewenst gedrag en de pagina van de Vertrouwenspersoon (SkyNet).

# 10. Stappenplan: Wat kan ik doen bij niet-integer gedrag?

Er is sprake van een niet-integer gedrag als een medewerker in strijd met de voorschriften van BSG handelt of op andere wijze de normen en waarden van de organisatie niet naleeft.

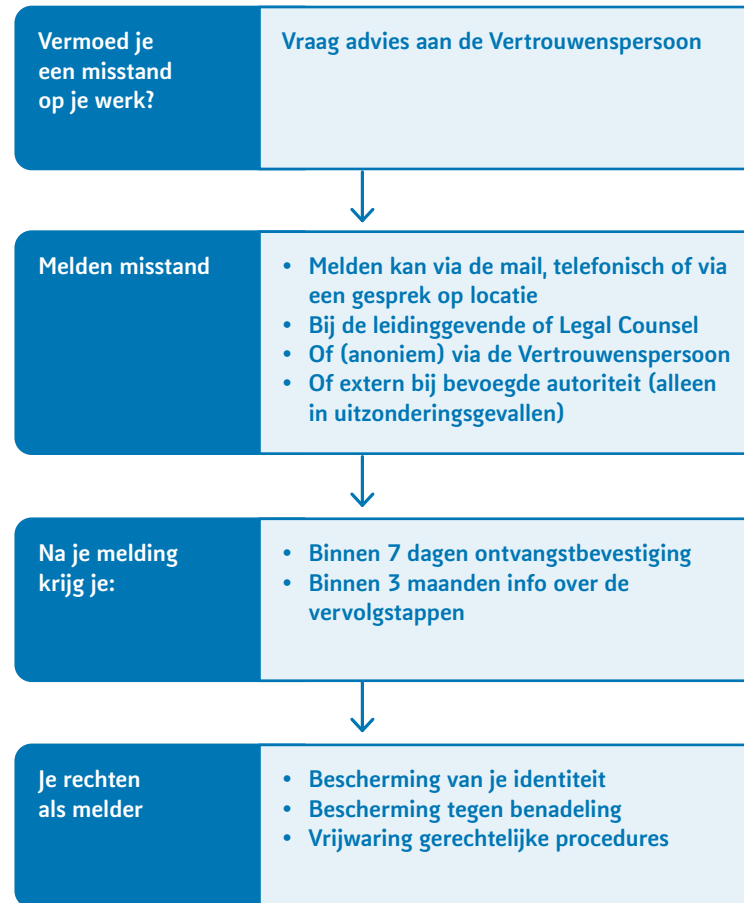


Een melding kun je doen via de mail ([compliance@blueskygroup.nl](mailto:compliance@blueskygroup.nl)), telefonisch of via een gesprek op locatie.

Meer informatie? Lees het *Integriteitsbeleid* en de *Incidentenprocedure (SkyNet)*.

# 10. Stappenplan: Wat kan ik doen bij een misstand?

Er is sprake van een misstand als het maatschappelijk belang in het geding is en er sprake is van een of meer van de volgende kenmerken: er is sprake van een overtreding van de wet, er is/dreigt gevaar voor de volksgezondheid, er is/dreigt gevaar voor de veiligheid van personen.



Meer informatie? Lees de *Regeling Melding misstanden (SkyNet)*.

# Vragen?

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Dan kun je contact opnemen met Risk & Compliance via [compliance@blueskygroup.nl](mailto:compliance@blueskygroup.nl)

